



Dokumentansvarig Styrelsen		Dokumentdatum 2010-03-18
Godkänd av Styrelsen	ver.2(2)	Reviderad 2020-11-12
Beslutsordning		

Med stöd av beslutsordningen beslutar årsmötet och styrelsen att uppdra åt nedanstående delegater att besluta på föreningens vägnar i nedanstående grupper av ärenden, med de villkor som särskilt anges.

Delegation omfattar inte befogenhet att avgöra ärenden som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt, dessa beslut fattas av styrelsen.

Anmärkning

Beslut - verkställighet

Delegation omfattar beslutsfattande. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden mellan dels beslutsfattande och dels åtgärder av rent förberedande eller verkställande art måste beaktas.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut skall anmälas till styrelsen. Vidaredelegation innebär att beslutanderätt som styrelsen delegerat till utsedd person, kan, om styrelsen beslutar, överlämnas till annan person att fullgöra. Sådan vidaredelegation skall dokumenteras, varvid eventuella begränsningar i beslutanderätten antecknas.

**Beslut som fattas på grund av vidaredelegation skall anmälas till styrelsen.
Vice ordförande övertar beslutsordning vid frånvaro av ordförande.**

Beslutsordning samt delegationer

Allmänna frågor

Beslutande

1	Fastställande av verksamhetsplan	Årsmötet
2	Godkännande av årsredovisning	Årsmötet
3	Ändring av stadgar	Årsmötet
4	Fastställande av medlemsavgift	Årsmötet
5	Bildande/nedläggning av idrott	Årsmötet
6	Nedläggning av förening	Årsmötet

7	Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen	Årsmötet
8	Fastställande av deltagaravgifter i föreningen	Styrelsen
9	Deltagande i tävlingsverksamhet, cuper mm utifrån beslutade riktlinjer	Enl beslutad verksamhetsplan, cupverksamhet beslutas av respektive idrott

Lokalfrågor

10	Lokalförsörjningsfrågor för föreningen	Styrelsen med rätt att delegera till ordförande
11	Besluta om underhåll och investeringar för Skidstugan och Fotbollsbaracken enligt plan och budget	Styrelsen med rätt att delegera till ordförande
12	Upplåta och hyra ut föreningens eventuella lokaler	Kanslist

Beslutande

Personalärenden

13	Medgivande för anställd att få delta i konferenser, utbildning samt företa tjänsteresor	Ordförande
14	Bevilja ledighet, semester, mertid mm	Ordförande
15	Anställning av personal	Styrelsen
16	Fackliga förhandlingar	Ordförande
17	Inköp kontorsutrustning, dator, telefon mm	Styrelsen med rätt att delegera till ordf/kanslist

Beslutande

Inköpsärenden och upphandling

18	Godkänna underlag för upphandling	Ordförande
19	Inköp och upphandling av varor och tjänster till ett belopp av högst 25 000 kronor	Ordförande med rätt att delegera till inköpsansvarig samt kanslist
20	Inköp av idrottsmaterial	Av styrelsen utsedd person, inköpsansvarig samt kanslist
21	Inköp av varor (ej idrottsmaterial) tex ICA Nära	Av styrelsen utsedd inköpsansvarig

Beslutande

Administrativa ärenden

22	Underteckna avtal, säga upp avtal, skrivelser mm	Ordförande
23	Underteckna tränaravtal	Ordförande
24	Ansök om bidrag mm	Ordförande och kanslist
25	Yttrande i anledning av remisser mm	Ordförande

Beslutande

26	Representation	Ordförande
27	Brådskande beslut som måste tas mellan ordinarie styrelsemöten. Ska anmälas till styrelsen och protokollföras.	AU/krisgruppen
28	Övergångar, samtliga idrotter	Kanslist